

Umowa nr/WPR-II-ZS/Z/...../2018

zawarta w dniu 2018 roku w Płocku pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, reprezentowaną przez:
Pana Romana Siemiątkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia nr 126/2017 z dnia 07 marca 2017r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....
.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
o treści następującej:

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

1. Wydruk broszur „Miasto Żyje” w nakładzie 5 tys. egzemplarzy broszury wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego: Płock, pl. Stary Rynek 1.
 - 1.1 Maksymalna ilość wydań w roku – 11 szt. Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie prawo zmniejszenia ilości wydruku wydań broszur w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Broszura „Miasto Żyje”:
 - format broszury – A5,
 - ilość stron (opcjonalnie) – 24/28/32/36/40 (wraz z okładką),
 - całość – full kolor,
 - zszywany po dłuższej krawędzi,
 - okładka: gramatura papieru 135 gram kreda, matowa,
 - środek: gramatura 90 gram kreda, matowa,
 - introligatornia: falcowanie/szycie.
3. Materiał: gotowy do wydruku/naświetlania przesyłany drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, własnym transportem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt.
 - 4.1 Broszury muszą być zapakowane w oddzielne pudełka w równych ilościach (200 – 250 sztuk).
5. Każdorazowe wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
6. Osobą upoważnioną do dokonania akceptacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Oddziału Informacji Miejskiej Urzędu Miasta Płocka.
7. Jeżeli w terminie trzech dni roboczych od dnia przesłania przedmiotu umowy Zamawiający nie zajmie stanowiska, przyjmuje się, że zaakceptował przedmiot umowy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający, stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia w należytej realizacji umowy, a w szczególności w zakresie braków ilościowych lub w zakresie nienależytej ilości dostarczonych broszur może zażądać usunięcia tych wad bądź dostarczenia brakującej ilości, wyznaczając w tym celu termin 3 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia. Dostarczenie dodatkowych broszur bez wad lub w brakującej ilości będzie potwierdzone w formie akceptacji przez upoważnioną osobę, zgodnie z ust. 7 i ust. 8.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 2

Czas obowiązywania umowy i termin każdorazowego wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania niniejszej umowy **do dnia 31 grudnia 2018 roku**.
2. Wydruk broszur wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od chwili dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów.
 - 2.1 W przypadku przesłania materiału do druku przez Zamawiającego po godz. 11 - termin dostawy liczony od następnego dnia.
 - 2.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę dwa dni wcześniej o planowanym wydruku.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może przekroczyć kwoty (słownie:)
brutto.
2. Cena brutto za wydruk stu stron zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zawierająca koszt wydruku okładki) wynosi **zł** (słownie:)
brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi - w zależności od ilości stron broszury, określonej opcjonalnie w § 1 ust. 1 i 2 w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury, zawierającej nr konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę oraz numer umowy (zgodnie z centralnym rejestrem umów prowadzonym przez Urząd Miasta Płocka).
4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 3 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
5. Fakturę należy wystawić na: **Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712**.
6. Za datę zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Wynagrodzenie za wykonanie umowy płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy i jego akceptacji, o której mowa w § 1 ust. 5 - ust. 8.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy pomocy osób trzecich.* W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście, Strony zmieniają mniejszą umowę przez dodanie zapisów zgodnych z ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy - w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 5 w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
 - 1) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, nie jest zgodny z § 1 bądź dostarczony jest w ilości mniejszej niż zamawiana, a wykonawca nie usunął wady bądź nie dostarczył brakującej ilości w przeciągu 2 dni.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Klauzula poufności

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane, pod rygorem nieważności – w formie aneksów pisemnych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mające związek z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca